



Holiday Inn



Standausstattung und Technik



Sehr geehrte AusstellerInnen,

wir freuen uns, Sie zum **D.A.CH Tagung 2016** im
Holiday Inn Munich – City Centre begrüßen zu
dürfen.

Im Folgenden finden Sie eine Auflistung diverser
Technik, Equipment und Dienstleistungen für Ihren
Stand.

Ihr Conference & Event Sales Team des
Holiday Inn Munich - City Centre

Victoria Krautter

Conference & Event Sales Manager

Office: +49 (0) 89 4803 6001

Fax: +49 (0) 89 448 7170



Holiday Inn

Stromanschluss 240 Volt zu € 5,00 pro Stück
Bitte informieren Sie uns, ob separate Stromkreise benötigt werden.

Starkstromanschluss 16A zu € 70,00 pro Stück
Bitte informieren Sie uns, was angeschlossen wird.

• **Standreinigung** zu € 30,00 pro Std/Reinigung
Gerne nimmt das Hotel eine gründliche Standreinigung an Ihrem Stand vor. Sollte die Reinigung beispielsweise nur 30 Minuten dauern, so wird trotzdem der Stundensatz berechnet.

• **1 Banketttisch (1,83m x 0,77m)** kostenfrei
• **1 Bankettstuhl** kostenfrei

Bitte beachten Sie, dass auch die kostenfreien Banketttische und Bankettstühle über das Bestellformular angefordert werden müssen.

• **1 WLAN Anschluss** zu € 09,90 pro Tag/Stück
• **1 LAN Verbindung** zu € 50,00 pro Tag/Stück
• **1 Flipchart** zu € 25,00 pro Tag/Stück
• **1 Pinnwand** zu € 25,00 pro Tag/Stück
• **1 Stehtisch** zu € 15,00 pro Tag/Stück
• **1 Barhocker** zu € 15,00 pro Tag/Stück



Holiday Inn

Wichtige Hinweise & Informationen:

- **Alle Bestellungen müssen an das Holiday Inn Munich City Centre – Frau Victoria Krautter bis zum angegebenen Datum gesendet werde.**
- **Die Bestellung muss bis **29. April 2016** beim Hotel vorgenommen und rückbestätigt werden, und ist nur in Verbindung mit einer gültigen Kreditkarte zur Abbuchung des Rechnungsbetrages gültig. Spätere Bestellungen können nicht garantiert werden und es wird ggfs. ein Aufschlag von 20% berechnet.**

Stand März 2015 – Änderungen vorbehalten