

# D.A.CH-Tag der DGE, ÖGES und SGED

59. Symposium der DGE  
21. Jahrestagung der ÖGES  
Frühjahrestagung 2016 der SGED

26. – 28.05.2016, Holiday Inn Munich City Centre



---

## Allgemeine Informationen für Aussteller

### Veranstalter der Fachausstellung:

EndoScience Endokrinologie Service GmbH  
Hopfengartenweg 19, 90518 Altdorf  
[www.endoscience.de](http://www.endoscience.de)

### Kontakt:

Herr Martin Then  
Tel: 09187 / 97424 -11 – Fax: 09187 / 97424-71  
e-mail: [then@endoscience.de](mailto:then@endoscience.de)

### Projektleitung:

Silke Winkelhofer  
Tel: 09187 / 97424-12 – Fax: 09187 / 97424-72  
e-mail: [winkelhofer@endoscience.de](mailto:winkelhofer@endoscience.de)

### Fachausstellung:

Die Fachausstellung findet vom 26.-28.5.2016 im Holiday Inn Munich City Centre in den Räumen Forum 4-7 sowie im Foyer Großer Saal statt:

Holiday Inn Munich-City Centre  
Hochstrasse 3  
81669 München

[www.munich-meeting-centre.de](http://www.munich-meeting-centre.de)

### Zeitplan:

Aufbau:	Donnerstag, 26.05.	07.30 – 12.30 Uhr
Öffnungszeiten:	Donnerstag, 26.05.	13.00 - 19.00 Uhr
	Freitag, 27.05.	09.00 - 18.00 Uhr
	Samstag, 28.05.	09.00 - 13.15 Uhr
Abbau:	Samstag, 28.05.	12.00 – 20.00 Uhr

**Achtung:** da die Vorträge in den großen Sälen bis 15.15 Uhr gehen, bitten wir die Stände, die im Foyer stehen, darauf achten, dass beim Abbau kein Lärm gemacht wird und die Teilnehmer um 15.15 Uhr ohne Probleme durch das Foyer gehen können. Sollte dies nicht gewährleistet werden können, ist bei diesen Ständen bis 15.15 nur ein „soft dismantling“ möglich und der richtige Abbau ab 15.30 Uhr.

## Inkludierte Leistungen in der Standplatzmiete:

Die Buchung eines Standplatzes beinhaltet folgende Leistungen:

- Tagungsführer
- Namensschilder für das Standpersonal mit Angabe des Firmennamens
- Kostenfreie Teilnahme des Standpersonals an der Posterparty am 26.05. im Ausstellungsbereich
- Reinigung der öffentlichen Orte und Gänge, exklusive Standplatzreinigung
- Freie Kongressregistrierung/en ab einer Standfläche von 4 qm (s.u.)

## Anmeldung Standpersonal:

Als Aussteller erhalten Sie Namensschilder für Ihr Standpersonal. Diese weisen lediglich den Namen der Firma auf und werden für die Zugangskontrolle benötigt. Sie berechtigen nicht zum Besuch der wissenschaftlichen Vorträge. Jeweils 5 Schilder pro Aussteller werden gesammelt an der Registrierung ausgegeben. Sollten Sie mehr Schilder benötigen, füllen Sie bitte das Formular „Anmeldung Standpersonal & Freitickets Aussteller“ aus. Gerne stellen wir bei Bedarf vor Ort noch weitere Namensschilder für Sie aus.

## Freitickets für Sponsoren/Aussteller:

Aussteller ab 4 qm erhalten 1 kostenfreie Registrierung für das wissenschaftliche Programm. Bei einer Standfläche ab 6 qm sind 2 Registrierungen kostenfrei, ab 8 qm sind es 3. Bitte geben Sie uns die Namen der Teilnehmer an, die diese Freitickets erhalten sollen. Hierfür füllen Sie bitte das Formular „Anmeldung Standpersonal & Freitickets Aussteller“ aus.

Für die Durchführung eines Satellitensymposiums erhalten Sie 6 kostenfreie Registrierungen. Bitte teilen Sie uns die Namen der Teilnehmer mit, die diese Freitickets erhalten sollen. Hierfür füllen Sie bitte das Formular „Freitickets Sponsoren Satellitensymposien“ aus.

Die Namensschilder können vor Ort, am Registrierungsterminal, ausgedruckt werden.

## Lieferung von Standmaterial:

Eine Anlieferung ist erst **ab Dienstag, den 24.05.** möglich, da keine größeren Lagermöglichkeiten bestehen. Das Holiday Inn Munich City Centre verfügt über keine Lagermöglichkeiten. Verfrühte Anlieferungen werden abgelehnt.

Die Lieferanschrift für Standmaterial lautet:

Holiday Inn Munich-City Centre  
Bankettabteilung  
**DACH Tagung 26.-28.05.2016**  
**Aussteller: xxx / Stand Nr. xxxx**  
Hochstrasse 3  
81669 München

Das Holiday Inn Munich City Centre übernimmt keine Haftung für angeliefertes Material.

### **Abholung des Standmaterials:**

Bitte lassen Sie sämtliche Materialien **bis spätestens Samstag, 28. Mai, 20.00 Uhr** abholen. Material, welches nach diesem Zeitpunkt noch vor Ort ist, wird kostenpflichtig entsorgt. Die Kosten werden dem jeweiligen Aussteller nachträglich in Rechnung gestellt.

### **Einlagerung des Standmaterials:**

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung im Holiday Inn Munich City Centre ist grundsätzlich aus Platzgründen nicht möglich.

### **Standcatering / Verpflegung der Teilnehmer:**

Wie in den letzten Jahren, erfolgt keinerlei Bewirtung der Teilnehmer durch den Veranstalter, eine Bewirtung über die Ausstellungsstände ist erwünscht. Dieses Konzept hat sich sehr gut bewährt, da somit die Stände während der Pausen sehr gut besucht waren.

Nur zur Info: Kaltgetränke während der offiziellen Kaffeepausen werden vom Veranstalter bereitgestellt.

Alle Angebote und Bestellformulare vom Holiday Inn bezüglich Catering finden Sie auf der Kongresswebsite [www.dach2016.com](http://www.dach2016.com), unter dem Menüpunkt Fachausstellung.

Sollten Sie diesbezüglich Fragen oder Sonderwünsche haben, wenden Sie sich bitte direkt an das Holiday Inn Munich City Centre:

Frau Victoria Krautter, E-Mail: [victoria.krautter@muchb.holidayinn.com](mailto:victoria.krautter@muchb.holidayinn.com)

### **Abendprogramm:**

Folgende Abendveranstaltungen werden im Rahmen der DACH Tagung angeboten:

#### Donnerstag, 26.05.2016

Ab 19.00 Uhr            Posterparty im Holiday Inn Munich City Centre, Ausstellungsbereich  
Kostenfrei für registrierte Teilnehmer und Aussteller.  
Aus logistischen Gründen bitten wir um eine verbindliche Anmeldung.

*Die Posterparty findet im Holiday Inn Munich City Centre statt. Wir würden uns freuen, wenn Sie Ihre Stände am Donnerstag noch bis zum Beginn der Party besetzt halten und laden Sie anschließend ganz herzlich, im Namen der DGE, zur Posterparty ein!!!*

#### Freitag, 27.05.2016

Ab 19.30 Uhr            Science Slam im Gasthaus „Der Augustiner“  
Kostenbeitrag: € 15,- pro Person inkl. Verzehrutschein, Platzgarantie

Tickets für das Abendprogramm können **ausschließlich online** über die Kongresswebsite **www.dach2016.com** gebucht werden.

## **Technische Richtlinien, Ausstellerservice / Standbau, -ausstattung:**

Bitte lesen Sie die beigefügten Ausstellereinformationen des Holiday Inn Munich City Centre genau durch! Darin finden Sie alle wichtigen Informationen. Außerdem haben wir noch eine Info über die Anfahrts- und Parkmöglichkeiten beigefügt.

Bestellungen bezüglich Standreinigung, Elektroinstallationen, und Mobiliar werden über das Holiday Inn Munich City Centre abgewickelt. Weitere Infos finden Sie im beigefügten Flyer „**H.I. Angebot Standausstattung\_Technik**“.

### **Abfallentsorgung**

Eine Standreinigung mit Abfallentsorgung kann über das Holiday Inn gebucht werden. Es ist nicht gestattet, Müll der Aussteller selbständig in den Hoteltonnen zu entsorgen.

Am Ende der Abbauzeit muss die Ausstellungsfläche restlos geräumt sein. Es ist nicht zulässig, Materialien im Hotel zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

### **Nachtbewachung**

Die allgemeine Überwachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird keine Haftung übernommen. Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen können über das Holiday Inn Munich City Centre bestellt werden.

Während der Kongresszeiten, inklusive des Auf- und Abbaus, ist keine Bewachung von Seiten des Veranstalters geplant. Bitte lassen Sie keine wertvollen Gegenstände sichtbar am Stand liegen und schließen Sie Ihre Wertgegenstände über Nacht ein. Für Schäden und / oder Diebstahl wird keine Haftung unsererseits oder von Seiten des Holiday Inn Munich City Centres übernommen!

### **Versicherung**

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

***Bitte nehmen Sie die benötigten Bestellungen bis spätestens 29. April 2016 vor!***

*Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung,*

*Ihr EndoScience-Team!*