



Veranstaltungsort:	Holiday Inn Munich - City Centre Ansprechpartnerin: Frau Victoria Krautter Hochstraße 3 81669 München Tel: +49 (0)89 4803-6001 Fax: +49 (0)89 4487170 E-Mail: victoria.krautter@muchb.holidayinn.com
Anfahrt/Anlieferung:	Die Ladezone des Hotels befindet sich hinter der Esso-Tankstelle in der Hochstraße. Der Zugang zum Foyer Ballsaal erfolgt über eine 2,20 m breite Rampe. Alle weiteren Ausstellungsflächen können ebenerdig beliefert werden. Hubwägen müssen selbst mitgebracht werden. Bitte befördern Sie nur geringe Lasten, damit der Hotelteppich nicht beschädigt wird. Bitte entfernen Sie Ihr Fahrzeug nach dem Entladen schnellstmöglich aus der Ladezone, da es im Ladehof nur einen Stellplatz gibt.
Parken PKW:	PKW können in einer öffentlichen Tiefgarage mit direktem Zugang zum Hotel (24 h geöffnet) kostenpflichtig geparkt werden (Preis 20,- € / 24 h). Die Einfahrtshöhe der Tiefgarage beträgt 2 m.
Parken LKW:	LKW Parkplätze sind nicht vorhanden. LKW können am Europäischen Patentamt in der Erhardtstraße, am Deutschen Museum oder am Ostbahnhof geparkt werden. Je nach Auslastung können die Parkplätze allerdings mit Bussen besetzt sein.
Anlieferung:	Sendungen adressieren Sie bitte deutlich sichtbar wie folgt: Holiday Inn Munich – City Centre Bankettabteilung Veranstaltungsname und Veranstaltungsdatum Ihr Firmenname / Ihre Stand Nr. Hochstraße 3 81669 München Bitte geben Sie auf dem Lieferschein und der Sendung zusammen mit der Absender-Adresse auch eine Telefonnummer an. Sollte die Sendung nicht korrekt adressiert sein, behält sich das Hotel vor, das Paket abzuweisen und nicht anzunehmen.
Security:	Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem Holiday Inn Munich – City Centre um ein öffentliches Gebäude handelt, dass auch nachts für dritte Personen zugänglich ist. Bitte lassen Sie daher keine wertvollen Gegenstände sichtbar am Stand liegen und schließen Sie Ihre Wertgegenstände ein. Für Schäden und/oder Diebstahl wird keine Haftung übernommen!



Holiday Inn
Munich - City Centre

Technische Details:	
Bauhöhe:	Die maximale Bauhöhe (ohne Decke) beträgt: 2,70 m
Lift:	Der Ausstellungsbereich ist ebenerdig erreichbar.
Boden:	<p>In allen Ausstellungsbereichen ist beige-blauer Teppich verlegt.</p> <p>Bitte achten Sie beim Verlegen von eigenen Teppichböden darauf, dass verwendete Klebebänder rückstandsfrei entfernt werden können. Verschmutzungen und Beschädigungen des Bodens, die einer Sonderreinigung oder einer Reparatur bedürfen, gehen zu Lasten des entsprechenden Ausstellers. Beim Verlegen von eigenen Teppichböden auf den Hotelteppich ist zu beachten, dass Teppich auf vorhandenem Teppich verrutschen kann.</p>
Wasseranschlüsse:	In den Ausstellungsbereichen sind keine Wasseranschlüsse vorhanden.
Technische Hinweise/Brandschutz:	<p>Aus brandschutztechnischen Gründen müssen die Standsysteme, sowie die Standdecken aus schwer entflammablem Material (DIN 4102, B1-Norm) bestehen. Generell müssen alle Stände mit Decken vom Hotel genehmigt werden. Es gelten die sicherheitstechnischen Richtlinien des Veranstaltungsortes.</p> <p>Sämtliche Materialien müssen den Kriterien der B1-Norm (DIN 4102 bzw. DIN EN 13501-1) entsprechen.</p> <p>Bitte halten Sie die entsprechenden Bescheinigungen bereit, falls diesbezüglich eine Kontrolle stattfinden sollte.</p> <p>Für Schäden, die der Aussteller oder die von ihm beauftragten Personen oder Unternehmern an Gebäude oder Inventar verursachen, haftet alleine der Verursacher.</p> <p>Es ist untersagt, Nägel oder Schrauben in Wände, Böden oder Decken zu schlagen.</p> <p>Ebenso müssen Feuerwehr- und Fluchtwege sowie alle feuerschutztechnischen Einrichtungen stets freigehalten werden.</p>
Haftung / Versicherung:	Für Schäden jeglicher Art an Gebäude oder Inventar, die durch den Aussteller oder den von ihm beauftragten Unternehmen / Erfüllungsgehilfen verursacht werden, haftet alleine der Verursacher. Entstandene Schäden werden anschließend dem Verursacher in Rechnung gestellt.